

РОССТАТ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ,
РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ И РЕСПУБЛИКЕ ТЫВА
(КРАСНОЯРСКСТАТ)

ПРИКАЗ

« 10 » августа 2018 г.

№ 88

Красноярск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Управлении Федеральной службы государственной статистики
по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва
на 2018-2020 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», реализации Плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного приказом Федеральной службы государственной статистики от 2 августа 2018 г. № 475, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва на 2018-2020 годы (далее - План).

2. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение утвержденного Плана в установленные сроки.

3. Административному отделу (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле) (Шарабыров С.И.) ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений Красноярскстата.

4. Признать утратившим силу приказ Красноярскстата от 6 июня 2018 г. № 60 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики

по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва на 2018-2019 годы».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Красноярскстата Рудневу А.Н.

Временно исполняющий
обязанности руководителя



С.И. Березовская

УТВЕРЖДЕН
приказом Красноярскстата
от 10.08.2018 № 88

П Л А Н
противодействия коррупции в Управлении Федеральной службы государственной статистики
по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Красноярскстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Красноярскстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Красноярскстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Красноярскстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками Красноярскстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданами служащими и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), Комиссия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданами служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усиление контроля за актуальностью сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Росстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР))	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), Комиссия	В течение 2018-2020 гг. Доклад руководителю Красноярскстата до 1 декабря 2018 г.	Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)
1.5.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещению указанных сведений на официальном сайте Красноярскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел информационных технологий (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Красноярскстате

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Красноярскстата	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.7.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Красноярскстата	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.8.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.9.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случае установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.10.	<p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Красноярскстага обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Соблюдение гражданскими служащими Красноярскстага требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности</p>
1.11.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и работников к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов</p>
1.12.	<p>Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.13.	<p>Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кражных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальном Интернет-сайте Красноярскстата, на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
1.14	<p>Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданского служабы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.15	<p>Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданами служащими Красноярскстага ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.</p> <p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятию своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений</p>
1.16.	<p>Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Повышение уровня квалификации гражданских служащих Красноярскстага, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
1.17.	<p>Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданами служащими требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)</p>	<p>Рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от бывших гражданских служащих</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.18.	Рассмотрение поступающих в Красноярскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должность гражданской службы в Красноярскстате	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Красноярскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Красноярскстатом своих функций	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), Комиссия, структурные подразделения Красноярскстата	В течение 2018-2020 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Красноярскстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Красноярскстате	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.3.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Красноярскстате и электронного взаимодействия Красноярскстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел информационных технологий (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел сводных статистических работ, отдел статистики цен и финансов	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Красноярскстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел информационных технологий (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел развития имущественного комплекса (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел организации и проведения переписей и наблюдений, ООиППиН в Республике Хакасия ¹ , ООиППиН в Республике Тыва ² , Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Красноярскстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Красноярскстата

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1.	<p>3. Взаимодействие Красноярскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Красноярскстата</p> <p>Обеспечение размещения на официальном сайте Красноярскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Красноярскстата, ведение специализированного подразделения «Противодействие коррупции»</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), отдел сводных статистических работ отдел информационных технологий (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Красноярскстата. Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530Н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2.	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Красноярскстате (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Красноярскстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;</p> <p>- участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), помощник руководителя Красноярскстата</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.:</p> <p>- ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным;</p> <p>- в течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Красноярскстатом мер по вопросам противодействия коррупции</p>
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Красноярскстате или нарушениях гражданскими служащими Красноярскстата требований к служебному поведению посредством:</p> <p>- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- обеспечение приема электронных сообщений на официальном сайте Красноярскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Красноярскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Красноярскстате и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), Комиссия, структурные подразделения Красноярскстата</p>	<p>В течение 2018-2020 гг.</p>	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.5.	Обеспечение взаимодействия Красноярскстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле), Комиссия	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Красноярскстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Красноярскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Красноярскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Красноярскстате	Пресс-служба Красноярскстата, Административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Красноярскстата в сфере противодействия коррупции
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Красноярскстате и организация проверки таких фактов	Отдел информационно-статистических услуг, административный отдел (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Красноярскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Временно исполняющий обязанности начальника административного отдела (включая специалистов в г. Абакане, г. Кызыле)

Ю.В. Тимофеев

¹ ООиППиН в Республике Хакасия – Отдел организации и проведения переписей и наблюдений в Республике Хакасия;

² ООиППиН в Республике Тыва – Отдел организации и проведения переписей и наблюдений в Республике Тыва;